

# Comprendre « le travail collaboratif »

Samuel Genevieve-Anastasie

# Plan présentation

- **Qu'est-ce que le travail collaboratif ?**
- **Objectifs du travail collaboratif**
- **Le travail collaboratif...les bénéfices**
- **...les enjeux**
- **Les outils du travail collaboratif**
- **Les applications collaboratives**

# Qu'est-ce que le travail collaboratif ?

- **Le travail collaboratif se définit comme étant l'utilisation de ressources informatiques, dans le contexte d'un projet réalisé par les membres d'un groupe de travail reliés en réseau.**

# Objectifs du travail collaboratif

- Réussir à faire coopérer et à allier des équipes autour d'un but commun.
- Fournir un espace d'échange d'informations et de documents aux équipes.

# Le travail collaboratif...les bénéfices

- Réduire les impératifs liées à la synchronisation des emplois du temps et à la dispersion géographique des membres d'une équipe.
- Amener les collaborateurs à communiquer, échanger, planifier ainsi que coordonner leur efforts ensemble

## ...les enjeux

- **Susciter la co-création, co- conception, co-réalisation**
- **Faire naître la coordination (gestion et suivi de projet)**
- **Gestion des connaissances (concentration des ressources et connaissances dans un même lieu)**

# Les outils du « travail collaboratif »

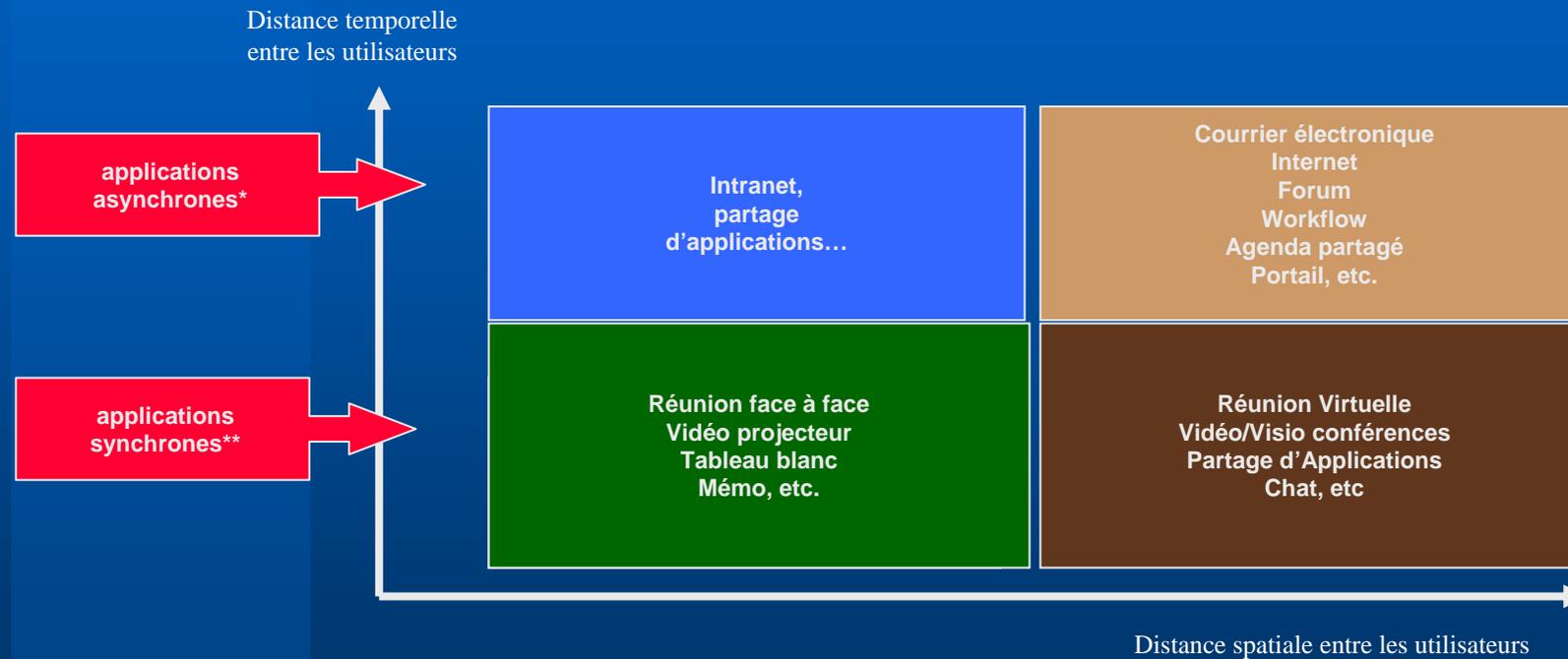
- **3 types d'espaces multi-utilisateurs:**
  - un espace communication : Permet de faire circuler l'information entre les participants
  - un espace coordination : Assure la synchronisation des tâches et le contrôle des travaux
  - un espace de gestion de contenu : Permet d'organiser la documentation et de créer du contenu tout en organisant les accès

# Les outils du « travail collaboratif »

- **espace communication :**
  - **outils SYNCHRONES** (visioconférence, partage d'application, etc....)
  - **outils ASYNCHRONES** (messagerie électronique, forum, etc....)

# Les outils du « travail collaboratif »

## Classification des outils de TCAO d'après Ellis (1994)



\* **Asynchrone** ou en temps différé – création et lecture se font à des instants différents

\*\* **Synchrone** ou en temps réel – production et consultation en un même instant

# Les outils du « travail collaboratif »

- **espace coordination :**
  - Workflow : Décrit le circuit de validation, les tâches à accomplir entre les différents acteurs d'un processus.
  - Gestion de projet : Permet de structurer et de coordonner l'avancement des tâches et des ressources

# Les outils du « travail collaboratif »

- **espace gestion de contenu :**
  - GED (gestion électronique de documents) :  
permet de classer et de conserver les documents créés. Trois fonctionnalités essentielles
    - ❑ Création de contenu
    - ❑ Classification et recherche de l'information
    - ❑ Diffusion

# Les applications collaboratives

- **OBM :**

- ✓ OBM est une solution de messagerie et de travail collaboratif. OBM offre un périmètre fonctionnel riche et répond à de nombreux besoins :

domaine du collaboratif (partage d'agendas, de contacts, de documents).

OBM intègre également la gestion et le partage de ressources.

- ✓ *Site internet : <http://pro.obm.org/>*

# Les applications collaboratives

- ***Egroupware :***

- ✓ eGroupWare est un logiciel serveur collaboratif (groupware). Il offre également un périmètre fonctionnel riche et répond à de nombreux besoins, à savoir :

- La gestion des calendriers partagés
- La synchronisation avec les téléphones mobiles ou assistants personnels
- Le partage des ressources

- ✓ Site internet : <http://www.egroupware.org/>

# Les applications collaboratives

- **Alfresco :**

- ✓ Alfresco est un système de gestion de contenu. Il combine l'innovation du monde open source avec la stabilité et les performances d'une plateforme dédiée à l'entreprise. En termes de fonctionnalités, Alfresco gère :

- Le travail collaboratif
- La gestion documentaire
- Le workflow
- Le partage de ressources

- ✓ Site internet : <http://www.alfresco.com>

# Les applications collaboratives

- *Table ronde*