

 <p> <b>cnrs</b>  Délégation  Centre Poitou-Charentes  www.cnrs.fr  Service du Traitement de l'Informatique </p>	<p> PROJET STI  Comité Utilisateurs du Campus  Date : 09/03/2010  Rédacteur : Maryse Castan  Etat : Document pour information  <b>Réf.</b>  : \\CLEOPATRE\Informatique\Comites_Utilisateurs_Campus\reunions\100309_reunion_Com_UtilV1.doc </p>
--	--

## Comité utilisateurs de l'informatique mutualisée du Campus

Destinataires		
Blandine Courtois	Remplacé	
Domingos De Sousa Meneses	Présent	
Fabienne Meducin	Excusée	
Jean-Luc Thomas	Absent	
Julien Voyer	Remplacé	
Sébastien Barret	Présent	
Laurent Perdereau	Présent	
Lekbir Baala	Absent	
Marc Boudvillain	Présent	
Murielle Chevrier	Absent	
Maryse Castan	Présente	

### Table des évolutions

Date	Version	Détail des évolutions
09/03/10	V1.	Création du Document

# SOMMAIRE

**TOUR DE TABLE :..... 3**  
**COMPTE RENDU ..... 3**  
**ACTIONS ..... 4**  
**PROCHAINE REUNION ..... 4**

## **Tour de table :**

Blandine et Julien ont été représentés respectivement par Domingos et Sébastien, un tour de table rapide a été fait pour que chacun se présente.

## **Compte rendu**

La première action qui est faite est la relecture des pages de présentation du comité utilisateur sur le site du Campus. Il est proposé de mettre en premier l'organigramme de présentation de l'organisation de l'informatique du campus car ce schéma situe toute suite le comité des utilisateurs, de laisser la description puis un lien sur les responsabilités des acteurs. Il faut faire attention avec l'utilisation des acronymes et dans la présentation traduire ASR. La suite étant laissée à l'identique.

Les membres du comité demandent que les suppléants soient dans la liste de diffusion pour que l'on ait une continuité de l'information, que les « membres permanents » n'aient pas le souci de relayer l'information et qu'ainsi ils puissent suppléer « au pied levé » car ils sont toujours informés.

Les objectifs définis lors de la dernière réunion sont repris. Les pages n'ont pas été relues par les membres si ce n'est en cas de besoins. Ainsi pour l'utilisation de Filex les pages conviennent. Marc a réussi à configurer sa messagerie pour qu'elle soit « unifiée » en utilisant les pages web qui décrivent le fonctionnement de la messagerie. Les acronymes ici aussi pourraient être explicités mais cela ne risquerait-il pas d'alourdir les pages ?? Une réflexion faite par Sébastien c'est que cela garantit également un certain niveau de compétence et de sécurité.

Marc en a fait la publicité dans son entourage proche, les personnes semblent satisfaites.

Il propose que cette publicité sur, l'existence du groupe puis sur les outils mutualisés passent par la lettre hebdo car cette lettre est lue.

Maryse rappelle son rôle d'animatrice et propose d'intégrer une personne qui représenterait la délégation, le groupe ne voit pas d'inconvénient pour quelle tienne également le rôle de représentation de la délégation.

En terme de besoin Maryse signale qu'un des besoins à l'étude actuellement c'est le travail de groupe. Samuel stagiaire à la délégation fait une étude préalable sur les outils collaboratifs. Les personnes du groupe ne voient pas ce que cela peut représenter, une présentation va être faite par Samuel fin mars ce qui permettra au groupe d'appréhender ces outils. La date est à définir.

Maryse informe le groupe qu'il existe également un autre projet en cours pour une application sur l'enlèvement des déchets chimiques sur le campus. Cette demande émane du service prévention et sécurité de la délégation à destination des ACMOS et des producteurs de déchets.

Le groupe demande que soit étudié un système de vision conférence propre au poste de travail.

Le groupe propose que les comptes rendus validés soit mis en ligne dans l'espace « comité utilisateurs »

## **Actions**

**Comité** : Relire ou faire relire dans son laboratoire, les pages web du site Campus. Vérifier que le vocabulaire employé dans la rubrique "Services Mutualisés" est tout public. Si ce n'est pas le cas faire un mail à [sti@dr8.cnrs.fr](mailto:sti@dr8.cnrs.fr) en indiquant l'endroit et les mots trop spécialisés.

**STI** : Continuer la mise en ligne de la documentation. Sur la page Service Mutualiser section messagerie apporter des compléments d'informations sur les avantages et les inconvénients des différentes possibilités de consultation de la messagerie Webmail, pop, imap..

**STI** : Mettre à jour la liste de diffusion.

## **Prochaine réunion**

Présentation des outils de travail de groupe date à définir pour fin mars avec Samuel